

# ARTIANCE

CENTRUM VOOR DE KUNSTEN  
ALKMAAR

## Financieel Jaarverslag 2022



Stichting Artiance Centrum voor de Kunsten  
Canadaplein 3  
1811 KE Alkmaar

# Inhoudsopgave

Bestuursverslag.....	4
1. Inleiding .....	4
2. Artiance – Centrum voor de Kunsten.....	4
2.1. De organisatie .....	4
2.2. Verslag Raad van Toezicht .....	4
2.3. Samenstelling managementteam .....	6
2.4. De ondernemingsraad .....	7
3. Beleid en Strategie .....	8
3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen.....	8
3.2. Verslag van de activiteiten .....	9
4. Financiële informatie .....	10
4.1. Financiële resultaten .....	10
4.2. Planning & control cyclus .....	11
4.3. Projecten .....	11
4.4. Formatie .....	12
4.5. Begroting 2023.....	13
5. Ontwikkeling organisatie.....	14
5.1. Meerjarenbeleid .....	14
5.2. Samenwerking organisaties.....	14
5.3. Risico's en onzekerheden .....	14
5.4. AVG .....	14
5.5. CAO ontwikkeling.....	14
5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens .....	15
Jaarrekening .....	16
6. Balans per 31 december 2022 .....	16
7. Staat van Baten en Lasten over 2022 .....	18
8. Kasstroomoverzicht .....	19
9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	20
9.1. Algemeen .....	20
9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva .....	21
9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	23
9.4. Vergelijkende cijfers.....	24
9.5. Stelselwijzigingen .....	24
9.6. Schattingswijzigingen .....	24
9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht .....	24
10. Toelichting .....	25
10.1. Materiële vaste activa .....	25
10.2. Vorderingen en overlopende activa.....	25
10.3. Liquide middelen.....	26

10.4. Eigen vermogen .....	26
10.5. Voorzieningen.....	26
10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva .....	27
10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	28
10.8. Baten .....	29
10.9. Lasten .....	30
10.10. Gebeurtenissen na balansdatum.....	35
10.11. Resultaatbestemming .....	35
Overige gegevens.....	36
Opmaak jaarrekening 2022.....	36
Vaststelling jaarrekening 2022 .....	36
Controleverklaring .....	36

# Bestuursverslag

## 1. Inleiding

Stichting Artiance, Centrum voor de kunsten is dé culturele instelling voor kunst- en cultuureducatie in Alkmaar en omgeving. Onze kernactiviteiten zijn cultuureducatie in en rondom de scholen, kunsteducatie in de vrije tijd en sociaal-maatschappelijke activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Artiance is verankerd in Alkmaar en de regio en spreekt al decennialang een brede doelgroep aan, met een breed en divers aanbod (van oriënterend tot verdiepend), een professioneel docententeam en een groot vermogen om innovatieve concepten te bedenken, te ontwikkelen én uit te voeren.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de besteding van de (gemeentelijke) subsidies en overige inkomsten.

## 2. Artiance – Centrum voor de Kunsten

### 2.1. De organisatie

Artiance is een professionele organisatie, die meer en meer regionaal werkzaam is. Artiance streeft naar samenwerking met een grote diversiteit aan partners, zowel de traditionele als de alternatieve culturele instellingen in de omgeving, alsook met het onderwijs, de zorg en het bedrijfsleven.

Het toezichthoudende proces omvat goedkeuren van vastgesteld beleid, toezicht houden op beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering, adviseren en desgewenst ondersteunen. Na de bestuurlijke fusie met Bibliotheek Kennemerwaard in het ABC Huis is de Raad van Toezicht van Stichting Artiance samen gegaan met de Raad van Toezicht van Bibliotheek Kennemewaard in de Raad van Toezicht van het ABC Huis. Aan de hand van de "Code Cultural Governance" zijn statuten, huishoudelijk reglement en een directiereglement opgesteld. De Governance Code Cultuur wordt nageleefd.

De directeur-bestuurder, die Artiance aanstuurt vanuit het ABC Huis, heeft alle bevoegdheden, zoals geregeld in statuten en directiereglement en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het beleid wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. De organisatie heeft een professionele dagelijkse leiding, een eigen staf en een interne hiërarchie. De directeur-bestuurder heeft goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor een aantal zaken die vooraf vastgesteld zijn. Er is gezamenlijk overleg tussen Raad van Toezicht en directeur-bestuurder over de strategie. De directeur-bestuurder rapporteert via het jaarverslag.

In 2022 is door een kerngroep uit de organisatie gewerkt aan het nieuwe meerjarenbeleidsplan voor de periode 2023-2026. Tijdens het proces van het schrijven is er voortdurend terugkoppeling gevraagd aan medewerkers en input voor het meerjarenbeleidsplan opgehaald. Naast overleg met externe belanghebbenden en netwerkpartners en het overleg met de Ondernemingsraad is er in 2022 een medewerkertevredenheidsonderzoek gehouden.

### 2.2. Verslag Raad van Toezicht

Gelukkig kon de Raad van Toezicht (RvT) het gehele jaar 2022 fysiek vergaderen. Natuurlijk zijn we twee voorgaande jaren enorm geholpen met het vergaderen via Zoom of Teams, maar zeker voor een sinds 2021 nieuw samengestelde RvT, in verband met de bestuurlijke fusie tot het ABC Huis van Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance Centrum voor de Kunsten, is het elkaar fysiek kunnen ontmoeten en elkaar zo beter leren kennen een belangrijke voorwaarde om adequaat te kunnen functioneren.

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de organisatie. De RvT staat de directeur-

bestuurder met raad en daad terzijde en fungeert mede als klankbord. Voor het uitvoeren van deze taak verschaft de directeur-bestuurder de leden van de RvT tijdig de noodzakelijke informatie.

De RvT dient te allen tijde in het belang van de stichting te handelen, zonder opdracht en onafhankelijk van bijkomstige belangen. De RvT bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Ieder lid kan voor twee termijnen van vier jaar zitting nemen in de RvT. In 2022 is Charlotte Oldenburg als trainee via de stichting Blikverruimers voor de periode van een jaar toegevoegd aan de RvT. Het jaarlijks toevoegen van een trainee blijkt een win-win situatie, namelijk positief voor zowel de trainee als voor de RvT. Per 1 januari 2022 verlieten Geert ten Dam als voorzitter en Esther Hollenberg als lid de RvT. Jan Oost nam als vicevoorzitter het voorzitterschap over en Lieke Danenberg werd vicevoorzitter. Helaas moest Jan Oost om persoonlijke redenen zijn voorzitterschap en het lid zijn van de RvT eind maart opgeven. Evert Barendrecht heeft daarna het voorzitterschap ad interim vervuld. Na het vertrek van Jan Oost is in het voorjaar een traject gestart om een nieuwe voorzitter en een nieuw lid te werven. Dit heeft geresulteerd in de benoeming per 1 oktober van Waronne Sint als lid en Neeltje de Leur als beoogd nieuwe voorzitter, een functie die zij per 13 december daadwerkelijk is gaan vervullen.

### Samenstelling

De RvT van de Stichting ABC Huis bestond in 2022 uit de volgende leden:

- De heer Evert Barendrecht, lid en van 31 maart t/m 13 december voorzitter ad interim
- Mevrouw Lieke Danenberg, vicevoorzitter
- Mevrouw Neeltje de Leur, lid vanaf 1 oktober en voorzitter vanaf 13 december
- De heer Jan Oost, voorzitter tot 31 maart
- Mevrouw Lisa Oskamp, lid
- De heer Keesjan Res, lid
- Mevrouw Waronne Sint, lid sinds 1 oktober

De honorering van de leden van de RvT is als volgt vastgesteld. De individuele leden ontvangen jaarlijks een vergoeding van € 1.500 excl. btw, voor de voorzitter bedraagt dit € 2.400 excl. btw. Voor aan de RvT toegevoegde trainees geldt een jaarvergoeding van € 500 excl. btw. 77% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van de Bibliotheek en 23% van deze kosten worden verantwoord in de jaarrekening van Artiance.

Geen der leden heeft een (neven)functie die strijdig is ten opzichte van de belangen van de Stichting. Een overzicht van de (neven)functies is hieronder opgesomd.

- De heer Evert Barendrecht: Voorzitter Stichting Vestige in Alkmaar (sinds 1-3-2015) en Penningmeester/ lid Raad van Toezicht Kunst Centrum Haarlem (sinds 01-07-21);
- Mevrouw Lieke Danenberg: Mede-eigenaar ELFIN (sinds 2021) en Oprichter Make it Stick (sinds 2018).
- Mevrouw Neeltje de Leur: Ledenraad van Espria Ledenvereniging van Icare, Eveen, Meander, GGZ Drente en Zorgcentrale Noord. Lid van de financiële commissie.
- De heer Jan Oost: Geen actuele (neven) functies.
- Mevrouw Lisa Oskamp: Docent geschiedenis op PCC Het Lyceum in Alkmaar en Bestuurslid van de Stichting Grote Kerk Alkmaar.
- De heer Keesjan Res: Manager Financiën bij een stichting in het openbaar basisonderwijs.
- Mevrouw Waronne Sint: Teamleider en projectleider bij Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (t/m december 2022); Bestuurslid bij Stichting Het Grote Raam; Vrijwilliger bij Museum BroekerVeiling (sinds september 2022).

### De vergaderingen en belangrijkste agendapunten

De RvT vergaderde in 2022 vijfmaal formeel met de directeur-bestuurder. Voorafgaand daaraan heeft de voorzitter ter voorbereiding agendaoverleg met de directeur-bestuurder en informeert de directeur-bestuurder de voorzitter tussentijds over actuele ontwikkelingen en de voortgang van het operationele proces. Naast de reguliere vergaderingen vond er voorafgaand aan de RvT-vergaderingen overleg plaats met de directeur-bestuurder en de controller met de Auditcommissie en de directeur-bestuurder met de Kwaliteitscommissie. Daarnaast vond er overleg plaats met een delegatie van de RvT met de Ondernemingsraad, met het MT en het jaarlijkse gesprek met de directeur-bestuurder. Een delegatie van de RvT nam deel aan de stuurgroep die de fusie voorbereidde met de Bibliotheek Langedijk. Per 1 januari 2023 zal Ron Vonk vanuit de Bibliotheek Langedijk toetreden tot de RvT. Ten behoeve van de leden van de RvT is er met het management een bijeenkomst georganiseerd, waarbij door de medewerkers een aantal projecten zijn toegelicht en we elkaar beter leerden kennen.

De belangrijkste onderwerpen van gesprek tijdens de vergaderingen waren:

- Vaststelling van de jaarrekeningen 2021 en de jaarverslagen 2021;
- De financiële en bestuurlijke rapportages 2022;
- De herziene begroting 2022 en de begroting 2023;
- Bestuurlijke ontwikkelingen binnen gemeenten in het verzorgingsgebied en landelijke ontwikkelingen;
- Presentatie plannen Mecanoo Cultuurgebouw Alkmaar Centrum;
- Certificering door het CBCT, de auditrapportage 'Kwaliteit in Beeld';
- Vaststelling Meerjarenbeleidsplan ABC Huis 2023 – 2026;
- De voorgenomen en per 31 december 2022 geëffectueerde fusie met de Stichting Openbare Bibliotheek Langedijk;
- Organisatiestructuur – sparren over mogelijkheden, toekomstvisie.

De RvT spreekt graag zijn waardering uit naar de medewerkers en de directeur-bestuurder voor het vele werk dat in 2022 is verricht. Door alle geledingen is hard gewerkt aan de uitvoering van de ambitie en de doelstellingen van de stichting. De RvT spreekt haar waardering daar expliciet voor uit gezien de invoering van de zelforganisatie en het door de fusie nu steeds meer zichtbaar worden van de synergetische effecten van de fusie. Daarmee is het aanpassingsvermogen, de flexibiliteit en het doorzettingsvermogen van de medewerkers ook in 2022 weer op de proef gesteld. Zij hebben er zich met verve doorheen geslagen. Het belang van de dienstverlening voor onze cliënten, samenwerkingspartners het aanboren van nieuwe markten en uitvoeren van projecten staat bij de medewerkers hoog in het vaandel. Het ABC Huis is een organisatie waarin medewerkers aangemoedigd worden het beste uit zichzelf te halen om zo de inwoners van ons verzorgingsgebied een uitstekende, verrassende en vernieuwende dienstverlening te bieden.

De Raad van Toezicht en de bestuurder passen de principes van de Governance Code Cultuur toe. Zij zijn alert op belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. In 2022 hebben zich geen dilemma's en situaties van belangenverstrengeling en/of tegenstrijdig belang voorgedaan.

### **2.3. Samenstelling managementteam**

Het managementteam van het ABC Huis is integraal verantwoordelijk voor de aansturing en ontwikkeling van de organisatie. In 2022 bestond het managementteam uit:

- Erna Winters (directeur/bestuurder)
- Hanneke Idema (organisatieregisseur)
- Jan Kaldenbach (organisatieregisseur)
- Hanneke Vries (organisatieregisseur)
- Pauline van der Mark (organisatieregisseur)
- Ingeborg Stokx (P&O adviseur)
- Sharon Jaarsma (P&O adviseur)
- Mirjam Boonkamp (controller)

De beloning van de directeur/bestuurder is in lijn met de CAO-OB vrij onderhandelbaar. Bij de aanstelling van de bestuurder is er voor gekozen om de salarisschalen van de rijksambtenaren te volgen, te weten schaal 16, periodiek 8 (€ 8118,- bruto per maand) . Het contract is voor onbepaalde tijd. De beloning van de bestuurder is verder toegelicht in het WNT overzicht in de jaarrekening.

De bestuurder heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid van Raad van Toezicht SOVON, bezoldigd
- Lid algemeen bestuur Stichting Alkmaar Marketing, onbezoldigd
- Lid bestuur Public Libraries 2030, onbezoldigd
- Lid 4 mei comité, onbezoldigd

Bij het aangaan van nevenfuncties vraagt de bestuurder hierin toestemming van de Raad van Toezicht die toetst of er sprake is van belangenverstremgeling. Er is geen sprake van belangenverstremgeling.

#### **2.4. De ondernemingsraad**

Het was een roerig jaar voor de OR qua bezetting en samenstelling. Vanwege verlof en het vertrek van een van onze leden ziet de samenstelling van de OR voor 2022 er zo uit:

In 2022 was de samenstelling als volgt:

- Mariken Gimbrère
- Sanneke van der Meer, OR lid en voorzitter tot 12 april 2022
- Hanneke Hoffmann, OR lid en vanaf 15 april interim voorzitter
- Annemarie Kraaier, Secretaris
- Ria de Ridder
- Mieke Vis (met zwangerschapsverlof van april tot september)
- Wim Vlaar
- Maja Veldt-Poklepovic, OR lid vanaf april (vanaf oktober met mantelzorgverlof)

In november zijn er verkiezingen uitgeschreven voor de kiesgroep Artiance vanwege de aanstaande pensionering van Ria de Ridder. Hierbij is Britt Caarels gekozen als nieuw lid van de OR, zij begint haar werkzaamheden vanaf maart 2023.

De ondernemingsraad is in 2022 zes keer bij elkaar geweest voor een vergadering. Daarnaast waren er zes vergaderingen met de directeur. Een afvaardiging van de OR heeft vier keer een financieel overleg gehad met de controller, twee keer een gesprek met de Raad van Toezicht en er is een gesprek geweest met de audit commissie in verband met de certificering van bibliotheek Kennemerwaard.

Er is door de OR instemming gegeven op:

- De keuze van de Arbo dienst voor Artiance en het ABC Huis;
- De uitstel van de invoering van de jaarurensystematiek voor bibliotheek Kennemerwaard;
- De procedure rondom de Fuwa;
- De voorgenomen fusie van bibliotheek Langedijk en bibliotheek Kennemerwaard.

Er is door de OR advies gegeven over:

- De gekozen generieke functies vanuit de Fuwa. Hierbij heeft de OR aangegeven dat er gewaakt moet worden voor een te grote kloof tussen de hogere functies en de andere functies.

Tevens is er aandacht geweest voor onder andere:

- De onrust in de bibliotheek vanwege de doorontwikkeling en zelforganisatie;
- Het meerjarenbeleidsplan;
- Het verbeterplan interne communicatie;
- De eventuele juridische fusie van Artiance en de bibliotheek.

De OR heeft hierbij advies kunnen vragen en kunnen overleggen met Annegret Sterken van de KGCA. Ook heeft de OR in april een tweedaagse training gedaan met Annegret waarbij er is gekeken naar de samenwerking en de doelen van de OR.

## **3. Beleid en Strategie**

### **3.1. Missie, visie, strategie en doelstellingen**

#### Missie

Wij geloven dat kunst en creativiteit bijdragen aan de sociale, educatieve en artistieke ontwikkeling van ieder mens. Daarom bieden wij iedereen een kans tot kwalitatief hoogwaardige kunsteducatie.

#### Visie

Artiance is de organisatie van waaruit de cursisten zich levenslang cultureel kunnen blijven ontwikkelen. Wij laten cursisten en deelnemers boven zichzelf uitstijgen.

- Wij organiseren kunsteducatie voor mensen onder 21 jaar en voor mensen die extra drempels ervaren om deel te kunnen nemen aan maatschappelijke activiteiten.
- Wij faciliteren voor andere klantgroepen vormen van kunsteducatie waaraan behoefte is.
- Wij regisseren zinvolle en innovatieve samenwerkingsprojecten die het culturele klimaat van Alkmaar en de regio bevorderen.

#### Toelichting

Artiance is van mening dat cultuureducatie een sterke sociale en maatschappelijke ontwikkelkracht in zich draagt. Cultuureducatie draagt bij aan een gevoel van eigenwaarde en geluk, het bevordert maatschappelijke participatie en stimuleert begrip en respect voor elkaar. Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat cultuureducatie een onmisbare stimulans is voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen en jongeren. Bezig zijn met kunst en creativiteit bevordert het abstract en het creatief denken. De maatschappij vraagt steeds meer om creatieve mensen.

Tot slot heeft cultuureducatie ook een sterke artistieke ontwikkelkracht, omdat het ruimte geeft aan talent en mensen de kans biedt om hun eigen stijl te ontdekken.

#### Statutaire doelstellingen

Per 1 januari 2014 heeft Artiance een Raad van Toezichtmodel.

De doelstelling van de stichting luidt per 1 januari 2014 als volgt:

- a. De stichting beoogt het algemeen nut;
- b. De stichting heeft ten doel het bevorderen en verrichten van activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie in de ruimste zin.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer (al dan niet in samenwerking met anderen, instellingen, organisaties en individuen):

- a. Het geven en organiseren van lessen, cursussen, workshops en het organiseren van andere activiteiten;
- b. Het bemiddelen tussen culturele instellingen en het onderwijs t.b.v. kunst- en cultuureducatie;
- c. Het uitvoeren van speciale projecten;
- d. Het verzorgen van voorstellingen, concerten en tentoonstellingen;
- e. Het geven van voorlichting;
- f. Het geven van adviezen aan organisaties, instellingen en personen;
- g. Alle andere toegestane middelen die aan de verwezenlijking van de doelstelling dienstig kunnen zijn.



### 3.2. Verslag van de activiteiten

Het inhoudelijk jaarverslag wordt jaarlijks opgesteld over een cursusjaar dat loopt van 1 augustus t/m 31 juli, hetgeen niet synchroon loopt met het financieel jaarverslag. Dit verslag is jaarlijks gereed voor 1 november. Hieronder zijn de cursistenaantallen weergegeven voor de afdeling Vrije Tijd:

Bereik	Cursisten 2021-2022	Cursisten 2020-2021
Beeldend	272	351
Muziek	1079	937
Theater/musical	443	456
Sociaal domein	86	72
Mix (incl. vakantieworkshops)	98	75
<b>Totaal aantal cursisten</b>	<b>1978</b>	<b>1891</b>
<b>Totaal natuurlijke personen</b>	<b>1237</b>	<b>1141</b>

**Cursistenaantallen afdeling Vrije Tijd**

Verder bereikt de afdeling Onderwijs per jaar een aantal scholen in het primair onderwijs en in het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel geeft hier inzicht in:

Bereik	Aantal scholen 2021-2022	Aantal scholen 2020-2021
Cultuurcoaches	22	13
Naschoolse activiteiten	28	27
VO/MBO	6	3
PO (aanbod via BCP en maatwerk)	18	16
Muziekimpuls	0	4
Cultuureducatie met Kwaliteit	35	33

**Aantal bereikte scholen afdeling Onderwijs**

#### Bureau CultuurPrimair

Bureau CultuurPrimair is een onafhankelijk loket met een eigen website. Het bureau fungeert als een tussenpersoon tussen scholen en aanbieders van kunsteducatie, waarbij het bureau naar aanleiding van een aanvraag van een school een match maakt met een passende aanbieder. Bureau CultuurPrimair bestaat uit BCP Alkmaar en BCP Heerhugowaard. Het Alkmaarse deel wordt in de jaarrekening van Artiance verantwoord, het Heerhugowaardse deel valt onder Cool Heerhugowaard. Vanaf 2014 werden de administraties van Bureau CultuurPrimair Alkmaar en Artiance van elkaar gesplitst. In 2021 is besloten om vanwege de werkbaarheid deze toch weer samen te voegen. Wel wordt alles op een aparte kostencode geadministreerd.

#### Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024

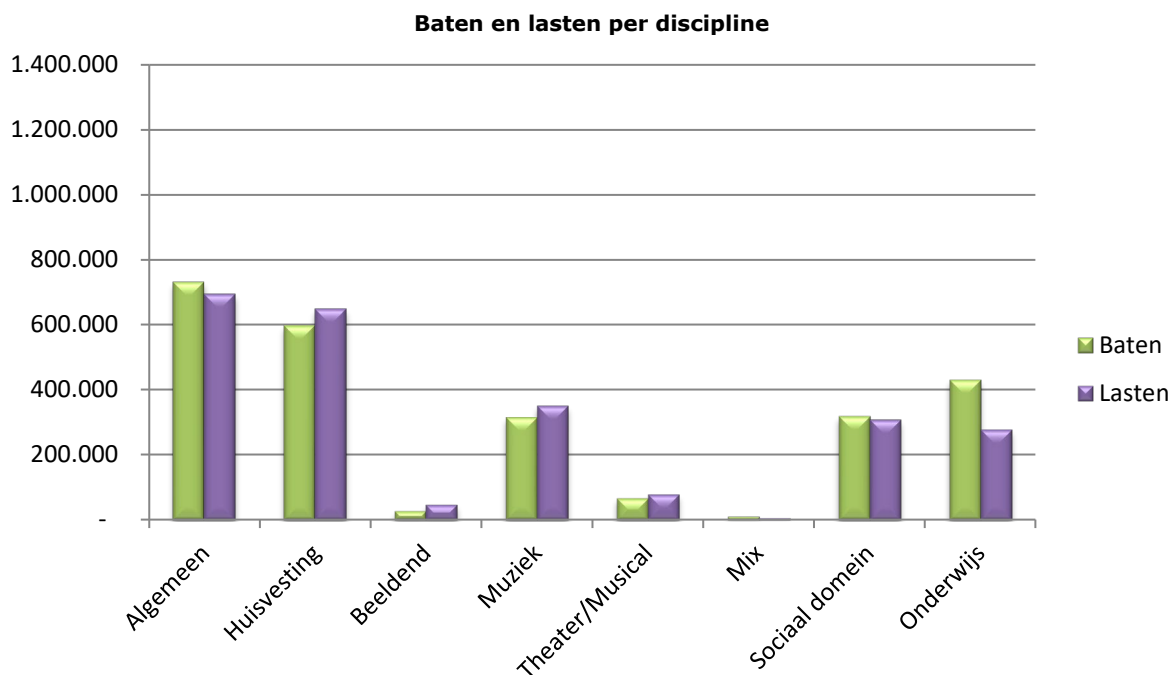
Bureau CultuurPrimair (Artiance) is penvoerder van het vierjarig project Cultuureducatie met Kwaliteit (2021-2024), mogelijk gemaakt door het Fonds voor Cultuurparticipatie en de Gemeentes Alkmaar en Bergen. Voor dit project wordt een aparte verantwoording gemaakt, die door de accountant ook apart gecontroleerd wordt, resulterend in een aparte controleverklaring. De jaarlijkse resultaten worden verwerkt via de onderhanden projecten. Na vier jaar wordt dit project afgerekend.

## 4. Financiële informatie

### 4.1. Financiële resultaten

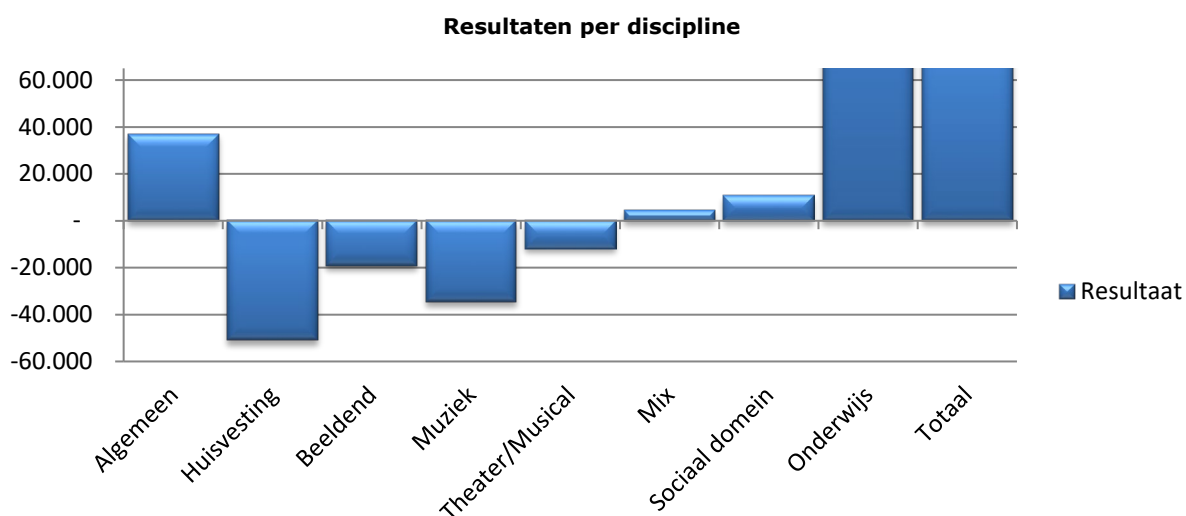
#### Resultaten 2022

In 2022 behaalt Artiance een positief resultaat van € 88.329,-. Om een beeld te geven van de resultaten over 2022 per discipline is onderstaande staafdiagram opgesteld, waarin de baten en de lasten naast elkaar zijn gezet:



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, groeit Artiance nog steeds in het onderwijs, maar ook in het sociaal domein. Waar voorheen de cursussen in de Vrije Tijd het grootste deel van ons aanbod betroffen, zijn de verhoudingen nu meer in balans. Het grootste deel van de inkomsten van Artiance bestaat nog steeds uit subsidie. Het merendeel van de kosten betreft lonen en huisvesting.

Als we vervolgens inzoomen op de resultaten, dan krijgen we het volgende overzicht:



Uit de diagram 'Resultaten per discipline' valt op dat Artiance een negatief resultaat heeft op Huisvesting en op alle disciplines in de Vrije Tijd. Dit eerste is omdat we een deel van de huisvestingskosten betalen uit de algemene exploitatiesubsidie. Dit laatste wordt veroorzaakt doordat sinds 2021 de kosten van alle inhoudelijke coördinatoren weer op de betreffende discipline zijn geboekt, maar de exploitatiesubsidie waaruit zij grotendeels worden betaald nog op 'Algemeen' geboekt wordt. We zien dat de resultaten op het gebied van onderwijs en sociaal domein inmiddels een groot deel uitmaken van ons totale resultaat. De verhouding subsidies ten opzichte van totale baten is 59%.

#### Liquiditeit, solvabiliteit en rentabiliteit

Ultimo 2022 is er sprake van de volgende kengetallen:

Ratio	Methode	Ultimo 2022	Ultimo 2021
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,45	1,46
Solvabiliteit	Eigen vermogen / balans totaal	0,21	0,17
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering / Totale baten * 100%	3,5%	0,3%

De liquiditeitsratio ligt boven de 1, hetgeen een gezonde waarde is. Artiance kan met haar vlottende activa dus haar kortlopende schulden betalen. De solvabiliteit is ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven. Rentabiliteit is positief, maar niet heel hoog, hetgeen logisch is, omdat Artiance een stichting is die geen winst nastreeft.

#### Eigen vermogen

Artiance heeft een positief eigen vermogen. Het streven van Artiance is om de komende jaren het vrij besteedbare vermogen te vergroten tot tenminste 15% van de inkomsten van de organisatie. Hiermee bouwen we weerstandsvermogen op. Deze buffer is nodig om risico's op te kunnen vangen die samenhangen met een organisatie die in toenemende mate afhankelijk is van inkomsten uit de markt. Eind 2022 is het eigen vermogen 10% van de inkomsten (23% wanneer gekeken wordt naar inkomsten minus subsidies).

#### **4.2. Planning & control cyclus**

Artiance kent vijf momenten in het jaar waarop een financiële prognose wordt besproken in de Raad van Toezicht en het managementteam. Daarnaast wordt in de junivergadering van het managementteam en de Raad van Toezicht de begroting voor het komende jaar vastgesteld. Naast deze cyclus wordt twee keer per jaar verantwoording van de prestaties aan onze gemeenten afgelegd. Voorafgaand aan het nieuwe jaar wordt per programma vastgesteld welke prestatie worden geprognoseerd. Daarin worden de beleidsdoelen uit ons meerjarenbeleidsplan vertaald.

#### **4.3. Projecten**

De baten en lasten van projecten die zijn afgesloten in 2022 worden verantwoord via de staat van baten en lasten. De baten en lasten van projecten die nog onderhanden zijn per jaareinde zijn naar het onderhanden werk geboekt en worden dus verantwoord op de balans. Onderstaand overzicht\* geeft een beeld van welke projecten we uitgevoerd hebben in 2022.

**Onderhanden projecten**

Prj.	Project	Beginbalans	Baten	Lasten	Eindbalans	Resultaat	Over/tekort
1101-20	Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	€ -1.459	€ 74	€ 250	€ -1.283	-	N.v.t
1104-22	NPO projecten Artiance	€ -	€ 6.388	€ 1.123	€ -5.265	-	N.v.t
1105-20	Masterdag Amateurkunst 2020-2021	€ -1.285	€ -	€ -	€ -1.285	-	N.v.t
1108-22	CrossTown Murals Festival	€ -	€ 5.000	€ 5	€ -4.995	-	N.v.t
1109-23	Bath 2023	€ -	€ 12.075	€ 596	€ -11.479	-	N.v.t
1110-22	SPUK Artiance 2022	€ -	€ 26.821	€ 18.887	€ -7.934	-	N.v.t
1201-21	Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	€ -99.740	€ 195.073	€ 155.994	€ -138.819	-	N.v.t
1303-22	SPOT 2022-2024	€ -	€ 132.500	€ 26.635	€ -105.865	-	N.v.t
1304-22	Groots Alkmaar	€ -	€ 12.500	€ 7.122	€ -5.378	-	N.v.t
<b>Totalen</b>		<b>€ -102.484</b>	<b>€ 390.431</b>	<b>€ 210.613</b>	<b>€ -282.302</b>	<b>-</b>	<b>N.v.t</b>

**Afgeronde projecten**

Prj.	Project	Beginbalans	Baten	Lasten	Eindbalans	Resultaat	Over/tekort
1106-21	Reddingsbrigade	€ 161	€ 2.000	€ 1.824	€ -	-15	Overschot
1107-22	Samenspel orkesten en ensembles	€ -	€ 8.669	€ 7.968	€ -	-701	Overschot
1301-20	Hij Valt, Hij Valt!	€ -6.354	€ 860	€ 5.630	€ -	-1.585	Overschot
1302-20	Hoorspel	€ 3.997	€ 6.600	€ 7.075	€ -	4.472	Tekort
1303-20	SPOT	€ -36.750	€ 1.000	€ 37.287	€ -	-463	Overschot
1304-21	Groots Alkmaar 2021	€ 2.663	€ 15.000	€ 19.203	€ -	6.867	Tekort
<b>Totalen</b>		<b>€ -36.282</b>	<b>€ 34.129</b>	<b>€ 78.986</b>	<b>€ -</b>	<b>8.575</b>	<b>Tekort</b>
		<b>€ -138.766</b>	<b>€ 424.560</b>	<b>€ 289.599</b>	<b>€ -282.302</b>	<b>€ 8.575</b>	<b>Tekort</b>

\* Omdat eigen bijdragen niet altijd op de projecten worden geboekt (d.w.z. inzet van structurele subsidie voor een project) is het mogelijk dat de resultaten afwijken van de resultaten op de aparte projectverantwoording (waarin de eigen bijdrage wel wordt verwerkt).

**4.4. Formatie**

Gedurende 2022 had Artiance 42 medewerkers in dienst (2021: 36 medewerkers), omgerekend 16,01 fte, ten opzichte van 16,09 fte in 2021. Verder waren er in 2022 zes mensen in dienst bij het ABC Huis (5,36 fte), waarvan de kosten voor 23% worden doorbelast naar Artiance.

#### 4.5. Begroting 2023

Omdat Artiance bestuurlijk is gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard en het ABC Huis, wordt de begroting voor de gehele organisatie opgesteld. Op totaalniveau sluit de begroting. Artiance heeft een negatief resultaat dat vooral wordt veroorzaakt door de hoge inflatie en CAO stijging en voor een deel door de verdeelsleutel die wordt gehanteerd bij de doorbelasting van de kosten van het ABC Huis (wat een gunstige afwijking bij de Bibliotheek veroorzaakt). Deze verdeelsleutel wordt komend jaar geëvalueerd.

ABC Huis geconsolideerd	Begroting			
	2023			
	ART	BKNW	HOLD	AB
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
80 Gebruikersopbrengsten	0	948.558	0	948.558
82 Opbrengsten uit dienstverlening	1.038.185	1.206.215	6.100	2.250.500
85 Overige opbrengsten	6.423	34.877	100	41.400
88 Subsidie opbrengsten	1.492.021	7.590.935	0	9.082.956
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.536.629</b>	<b>9.780.585</b>	<b>6.200</b>	<b>12.323.414</b>
<b>LASTEN</b>				
40 Bestuurs- en organisatiekosten	49.880	199.107	63.760	312.747
41 Huisvestingskosten	585.201	1.464.952	0	2.050.153
42 Personeelskosten	1.701.300	5.489.311	785.546	7.976.157
43 Administratiekosten	18.594	60.980	35.200	114.774
44 Transportkosten	3.800	21.253	0	25.053
45 Automatiseringskosten	57.034	524.341	66.200	647.575
46 Kosten collectie, media en instrumenten	9.045	748.211	200	757.456
47 Kosten dienstverlening	164.512	980.851	11.500	1.156.863
48 Afschrijvingskosten	25.100	185.320	0	210.420
49 Overige kosten	1.927	26.150	-21.024	7.053
Verdeling saldo regio	0	0	0	0
Doorbelasting ABC Huis (holding)	0	0	-935.182	-935.182
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.616.392</b>	<b>9.700.477</b>	<b>6.200</b>	<b>12.323.069</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>-79.763</b>	<b>80.108</b>	<b>0</b>	<b>345</b>

## **5. Ontwikkeling organisatie**

### **5.1. Meerjarenbeleid**

In 2022 is het meerjarenbeleidsplan van de Artiance geëvalueerd. Zaken die we belangrijk vinden om te borgen zijn meegenomen in de besprekingen over het nieuwe meerjarenbeleidsplan 2023-2026. Dit meerjarenbeleidsplan is tot stand gekomen door de inbreng van medewerkers uit het ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard.

### **5.2. Samenwerking organisaties**

De bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard tot ABC Huis heeft in 2022 geleid tot verdere stroomlijning van bedrijfsprocessen. Daarnaast is er meer afstemming tussen de leidinggevenden van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard die gaan leiden tot meer inhoudelijke samenwerking.

### **5.3. Risico's en onzekerheden**

Begin 2022 heeft er in het kader van risicomanagement een risicoanalyse plaats gevonden van het managementteam. De kans x impactscores zijn ingevuld door het managementteam en besproken met de Raad van Toezicht. De uitkomsten van die analyse zijn meegenomen in onderstaande tekst, en waar nodig voorzien van een actualisatie. De risicoanalyse wordt jaarlijks geactualiseerd door het management en besproken in een Raad van Toezichtvergadering.

De bestuurlijke fusie met Artiance heeft binnen de topstichting geleid tot efficiency die ingezet kan worden voor innovatie en het verkennen van nieuwe gebruikersgroepen. Binnen ABC Huis is er sprake van gescheiden financieringsstromen voor de twee stichtingen. De kosten die in de holding worden gemaakt worden door middel van een verdeelsleutel toegedeeld aan Artiance en Bibliotheek. Overschrijding van budgetten in één van de twee onderliggende stichtingen dient daar te worden opgelost.

Artiance is voor een groot deel van haar inkomsten afhankelijk van gemeentelijke subsidie. Eventuele bezuinigingen vormen een risico voor Artiance.

### **5.4. AVG**

De Algemene Verordening op Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden stelt de bibliotheek voor vraagstukken op het gebied van privacybescherming. De medewerkers zijn zich hier bewust van, waar nodig zijn administraties aangepast, het blijft een punt van continue aandacht. De kwaliteitszorgmedewerker heeft samen met de controller een scan gedaan naar de stand van zaken rondom de AVG. Op basis van de bevindingen is in 2021 een inhaalslag gemaakt bij het actualiseren van verschillende beleidsdocumenten. In 2022 is samen met ProBiblio een nieuwe scan gemaakt waarbij inzicht is verkregen in welke fase het ABC Huis zich bevindt ten aanzien van privacy en AVG en welke ambitie het ABC Huis heeft op dit terrein. Naar aanleiding van de scan heeft het ABC Huis een vacature opengesteld voor een privacy-officer. Deze wordt nu ingevuld door een zelfstandige.

### **5.5. CAO ontwikkeling**

Binnen de CAO Kunsteducatie wordt in 2023 een forse loonstijging doorgevoerd. Deze is inmiddels meegenomen in de herziene begroting van 2023. De huidige CAO liep door tot 31 december 2022, het onderhandelingsakkoord is door de vakbondsleden afgewezen. Het is waarschijnlijk dat in de loop van 2023 een nieuw akkoord zal worden bereikt dat met terugwerkende kracht zal worden geëffectueerd. Door de aantrekkende arbeidsmarkt waarin de lonen harder stijgen dan de afgelopen jaren is het voor onze sector belangrijk mee te gaan in deze ontwikkeling om een aantrekkelijke werkgever te kunnen blijven. Helaas zijn de gemeenten niet bereid om de verwachte stijging van de salariskosten één op één mee te nemen in de subsidie, waardoor de dienstverlening onder druk komt te staan.

## **5.6. Toekomstige bestuursbesluiten en stellige voornemens**

Per 1 januari 2021 is Artiance bestuurlijk gefuseerd met Bibliotheek Kennemerwaard. Deze bestuurlijke fusie zal op termijn (maximaal 4 jaar) mogelijk leiden tot een juridische fusie. Tot die tijd blijft Artiance als stichting bestaan. De begroting van Artiance over 2022 is onderdeel van de begroting van de Stichting ABC Huis, de topstichting waaronder na de bestuurlijke fusie Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard zijn samen gegaan. De kosten voor het management, HR en control zijn ondergebracht in de topstichting en worden op basis van een verdeelsleutel doorberekend naar de twee onderliggende stichtingen.

Artiance staat er inhoudelijk en financieel gezond voor. Door de grote hoeveelheid activiteiten die Artiance ontwikkelt, ook in het sociaal domein, kan Artiance rekenen op een grote waardering bij het Alkmaarse stadsbestuur. Door innovatief en creatief met de telkens wijzigende omstandigheden om te gaan is het ons gelukt om te ondernemen en alternatieve dienstverlening te ontwikkelen. In de loop van 2022 zijn de coronamaatregelen grotendeels verdwenen en is extra financiële steun voor 2022 op dat gebied niet nodig gebleken. De stijgende energielasten, prijsstijgingen door inflatiecorrecties van toeleveranciers en salarisverhogingen geven wel reden tot zorg voor de exploitatie op de langere termijn.

Er komen zware tijden aan voor de cultuursector, bezuinigingen vanuit de gemeente zijn niet uit te sluiten. De fusie is een kans om Artiance op langere termijn financieel gezond te laten blijven doordat we de krachten hebben gebundeld met een grote regionale partner. De samenwerking tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard krijgt steeds meer vorm. Vanaf 2023 wordt er gewerkt met een gezamenlijk meerjarenbeleidsplan voor het ABC Huis waarin de kwaliteiten van Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard samen worden ingezet ter verwezenlijking van de doelstellingen van het ABC Huis.

# Jaarrekening

## 6. Balans per 31 december 2022

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b><u>Vaste activa</u></b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris	14.406		17.701	
Automatisering	22.343		29.443	
Muziekinstrumenten	<u>3.259</u>		<u>4.512</u>	
		40.007		51.656
<b><u>Flottende activa</u></b>				
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>				
Debiteuren	179.770		218.916	
Belastingdienst (omzetbelasting)	31.220		0	
Overige vorderingen	129.089		39.963	
Overlopende activa	<u>9.189</u>		<u>9.007</u>	
		349.269		267.887
<b>Liquide middelen</b>				
Kassen	597		3.669	
Banken	<u>761.786</u>		<u>579.178</u>	
		762.383		582.848
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b><u><u>1.151.659</u></u></b>		<b><u><u>902.390</u></u></b>



(na resultaatbestemming)

	<b>31-12-2022</b>		<b>31-12-2021</b>	
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>PASSIVA</b>				
<b><u>Eigen vermogen</u></b>				
<b>Reserves</b>				
Reserve algemeen	<u>241.365</u>		<u>153.037</u>	
		241.365		153.037
<b><u>Voorzieningen</u></b>				
Voorziening groot onderhoud	102.695		122.375	
Jubileumvoorziening	5.930		7.549	
Voorziening personeel	<u>34.832</u>		<u>37.415</u>	
		143.456		167.339
<b><u>Kortlopende schulden en overlopende passiva</u></b>				
Onderhanden projecten	282.302		138.766	
Crediteuren	81.694		43.837	
Belastingdienst (omzetbelasting)	0		1.546	
Belastingdienst (loonheffing)	35.398		49.986	
Pensioenfondsen	12.452		1.959	
Overige schulden	151.470		127.299	
Overlopende passiva	<u>203.521</u>		<u>218.622</u>	
		766.838		582.015
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>1.151.659</u></b>		<b><u>902.390</u></b>

## 7. Staat van Baten en Lasten over 2022

	Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten		
	Rekening 2022	Begroting 2022	Rekening 2021
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Opbrengsten dienstverlening	1.024.088	1.127.551	1.046.515
Overige opbrengsten	10.083	5.005	4.785
Subsidie opbrengsten	1.460.873	1.435.519	1.387.187
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.495.044</b>	<b>2.568.075</b>	<b>2.438.487</b>
<b>LASTEN</b>			
Bestuurs- en organisatiekosten	46.415	67.797	62.235
Huisvestingskosten	584.602	543.403	547.908
Personeelskosten	1.486.250	1.581.950	1.467.515
Administratiekosten	17.551	22.186	20.259
Transportkosten	3.850	2.500	4.322
Automatiseringskosten	57.721	64.540	65.088
Kosten collectie, media en instrumenten	8.861	6.100	7.000
Kosten dienstverlening	172.330	235.521	193.489
Afschrijvingskosten	24.815	32.500	20.432
Overige kosten	4.319	10.129	42.247
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.406.716</b>	<b>2.566.625</b>	<b>2.430.496</b>
<b>RESULTAAT VOOR RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>88.329</b>	<b>1.450</b>	<b>7.991</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
- Reserve algemeen Alkmaar	88.329	1.450	7.991
<b>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>88.329</b>	<b>1.450</b>	<b>7.991</b>
<b>RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 8. Kasstroomoverzicht

(volgens de indirecte methode)

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>Resultaat</b>	88.329		7.991	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	24.815		20.432	
Mutatie vorderingen	-81.382		-114.784	
Mutatie schulden	184.822		-130.714	
Mutatie voorzieningen	-23.882		30.161	
	104.374		-194.905	
<b>Totaal kasstroom operationele activiteiten</b>		<u>192.703</u>		<u>-186.914</u>
Investeringen in materiële vaste activa	-13.167		-38.564	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		0	
<b>Totaal kasstroom investeringsactiviteiten</b>		<u>-13.167</u>		<u>-38.564</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0		0	
<b>Totaal kasstroom financieringsactiviteiten</b>		<u>0</u>		<u>0</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u><b>179.536</b></u>		<u><b>-225.478</b></u>

## 9. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### 9.1. Algemeen

#### Aard der activiteiten

Artiance is het Centrum voor de Kunsten van Alkmaar en omgeving. De activiteiten van Artiance bestaan uit het verzorgen van activiteiten op het gebied van muziek, dans, theater, muziektheater, beeldende kunst en nieuwe media voor jong en oud. Artiance werkt in het onderwijs, de zorg, het bedrijfsleven en in de vrije tijd voor iedereen die zijn of haar talenten wil ontdekken en ontwikkelen.

Artiance valt sinds 1 januari 2021 onder het ABC Huis, een bestuurlijke fusie tussen Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard. Binnen de organisatie lopen een vijftal programma's, waarvan drie inhoudelijk zijn (ontwikkeling en ontplooiing, educatie en participatie en zelfredzaamheid) en twee organisatorisch (huisvesting en organisatie).

#### Adres

Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten  
Canadaplein 3  
1811 KE Alkmaar  
Gevestigd : te Alkmaar  
Kamer van Koophandel : 41239939

#### Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in bijzonder RJ640, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de historische kostprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de nominale waarde. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Artiance bedraagt per 31 december 2022 € 241.365,- positief. Het gehele eigen vermogen betreft een algemene reserve. De algemene reserve is per jaareinde gelijk aan 10% van de inkomsten. Om als organisatie voldoende weerbaar te zijn voor tegenvallende resultaten is een reserve van 15% van de inkomsten gewenst. Voor 2023 hebben we een sluitende begroting (op geconsolideerd niveau) en de subsidiebeschikkingen van de gemeente zijn reeds ontvangen. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

## **9.2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs vermeerderd met de kosten om het actief op zijn plaats en in staat van gebruik te krijgen, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

Reserve waarin het resultaat na resultaatbestemming wordt gemuteerd. Het betreft in beginsel een vrije reserve, eventuele beperkingen kunnen zijn opgelegd door de subsidieverstrekker in de subsidievoorwaarden.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

### Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om de kosten van groot onderhoud gelijkmatig te spreiden over de boekjaren. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening is gevormd vanwege artikel 4:13 in de CAO Kunsteducatie waarbij er een jubileumuitkering dient te worden uitgekeerd bij een 25 jarig (half bruto / netto), 40 jarig en 50 jarig (heel bruto / netto) dienstverband.

### Personeelsvoorziening

De personeelsvoorziening is gevormd vanwege artikel 6:5 in de CAO Kunsteducatie in het kader van toekomstgericht opleiden.

### Onderhanden projecten

Onderhanden projecten worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectopbrengsten verminderd met de gerealiseerde projectkosten (zero profit methode).

### Pensioen

Stichting Artiance heeft voor haar werknemers de pensioenregeling ondergebracht bij het Pensioenfonds PFZW, waarop de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing is en waarvoor op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan

pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen worden betaald door Artiance. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting in de balans opgenomen.

#### Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

#### Omzetbelasting

Omzetbelasting is verschuldigd over een deel van onze activiteiten. Op het andere deel van onze activiteiten is een vrijstelling van toepassing. Voorbelasting kan in aftrek gebracht worden, waarbij rekening gehouden wordt met de breuk van belaste omzet en vrijgestelde omzet. De drie stichtingen, ABC Huis, Artiance en Bibliotheek Kennemerwaard, zijn een fiscale eenheid voor de BTW. Voor het boekjaar 2022 kon 53,1% van de voordruk met de belastingdienst verrekend worden voor de kosten die niet puur bij een vrijgestelde of puur bij een belaste activiteit hoorden (hiervan is de voordruk respectievelijk geheel niet of geheel wel aftrekbaar).

### **9.3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

#### Lesgelden

Lesgelden worden als opbrengst verantwoord, zodra de verplichting tot het volgen van de cursus is aangegaan. Voor zover de cursus langer dan het boekjaar is, wordt op de balans een tijdsevenredig deel van de opbrengst als vooruitontvangen lesgeld gepassiveerd en in het volgende boekjaar als opbrengst verantwoord. Het cursusjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

#### Subsidies

Subsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt, opbrengsten zijn misgelopen of een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

#### Projecten

Een eventueel voor- of nadelig resultaat op een project wordt verantwoord in de exploitatierekening zodra het project is afgesloten en het resultaat als gerealiseerd kan worden beschouwd. Eventuele verliezen worden genomen wanneer deze te voorzien zijn.

#### Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

#### Lonen en salarissen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### Pensioen

Artiance heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De per jaareinde te betalen of te ontvangen premie wordt in de balans respectievelijk onder de overlopende passiva of activa verantwoord.

#### Overige baten en lasten

Alle overige posten worden bepaald, met inachtneming van de hiervoor vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

#### **9.4. Vergelijkende cijfers**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in paragraaf 9.5 en 9.6.

##### Begroting

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventueel geautoriseerde wijzigingen. De begroting is gecorrigeerd voor de begrote doorbelasting vanuit het ABC Huis om de vergelijkbaarheid te waarborgen.

##### Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover de wijze van rubricering over 2022 afwijkt van die over 2021 zijn de ter vergelijking opgenomen cijfers aangepast.

#### **9.5. Stelselwijzigingen**

Er is in 2022 geen sprake van stelselwijzigingen.

#### **9.6. Schattingswijzigingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Artiance verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Er is in 2022 geen sprake van schattingswijzigingen.

#### **9.7. Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



## 10. Toelichting

### 10.1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatisering	Muziek-instrumenten	Vervoer-middelen	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>1 januari 2022</b>					
Cumulatieve aanschafwaarde	288.241	110.694	198.365	7.500	604.800
Cumulatieve afschrijvingen	270.541	81.250	193.853	7.500	553.144
Boekwaarde	17.701	29.443	4.512	-	51.656
<b>Mutaties 2022</b>					
Investeringen (+)	6.001	7.166	-	-	13.167
Desinvesteringen (-)	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvesteringen (+)	-	-	-	-	-
Afschrijvingen (-)	9.296	14.267	1.253	-	24.815
	-3.295	-7.100	-1.253	-	-11.648
<b>31 december 2022</b>					
Cumulatieve aanschafwaarde	294.242	117.860	198.365	7.500	617.967
Cumulatieve afschrijvingen	279.836	95.517	195.106	7.500	577.960
Boekwaarde	14.406	22.343	3.259	-	40.007
Afschrijvingspercentages	20%-25%	33%	10%-33%	20%	

### 10.2. Vorderingen en overlopende activa

#### 10.2.1. Debiteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Openstaande debiteuren per balansdatum	189.338	225.990
Af: Voorziening dubieuze debiteuren *	-9.567	-7.074
	<b>179.770</b>	<b>218.916</b>

#### \* Verloop voorziening

	Saldo 1-1-2022	Toevoeging 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening dubieuze debiteuren	7.074	3.500	1.007	0	9.567
<b>TOTAAL</b>	<b>7.074</b>	<b>3.500</b>	<b>1.007</b>	<b>0</b>	<b>9.567</b>

#### 10.2.2. Belastingdienst (omzetbelasting)

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen omzetbelasting	31.220	0
	<b>31.220</b>	<b>0</b>

### 10.2.3. Overige vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Nog te ontvangen bedragen	35.176	832
Nog te ontvangen subsidie	31.738	34.740
Rekening courant ABC Huis	57.035	0
Overige vorderingen	5.140	4.391
	<b>129.089</b>	<b>39.963</b>

### 10.2.4. Overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	9.189	9.007
	<b>9.189</b>	<b>9.007</b>

## 10.3. Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Kassen	597	3.669
Banken	761.786	579.178
	<b>762.383</b>	<b>582.848</b>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

## 10.4. Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
Alkmaar - Algemene reserve	153.037	88.329	241.365
	<b>153.037</b>	<b>88.329</b>	<b>241.365</b>

Het eigen vermogen betreft een algemene reserve en is vrij besteedbaar.  
De directeur-bestuurder stelt voor het resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

## 10.5. Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Saldo 1-1-2022	Toevoeging 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Voorziening groot onderhoud	122.375	40.000	59.680	0	102.695
Jubileumvoorziening	7.549	654	2.273	0	5.930
Voorziening personeel	37.415	8.800	1.303	10.081	34.832
<b>TOTAAL</b>	<b>167.339</b>	<b>49.454</b>	<b>63.255</b>	<b>10.081</b>	<b>143.456</b>

### 10.5.1. Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud heeft betrekking op kosten verband houdend met periodiek onderhoud aan het bedrijfspand en de website die voor rekening komen voor Artiance. De voorziening is gebaseerd op de frequentie en de verwachte kosten van het onderhoud en is bedoeld om de kosten gelijkmatig over de jaren te spreiden. Deze voorziening heeft een overwegend langdurig karakter.

### 10.5.2. Jubileumvoorziening

De voorziening is langlopend en t.b.v. de toekomstige jubileumuitkeringen. Medewerkers krijgen bij een 25-jarig dienstjubileum een gratificatie van een half maandsalaris en bij 40- en 50-jarig dienstjubileum een heel maandsalaris. Daarom is er vanaf 2020 een voorziening getroffen voor dienstjubilea.

### 10.5.3. Voorziening personeel

De voorziening personeel heeft betrekking op de kosten verband houdend met de volgende personeel gerelateerde zaken:

- Scholing van medewerkers in dienst, volgens de nieuwe CAO bepaling die per 1 juli 2015 van kracht werd. Iedere werknemer heeft recht op een bedrag voor scholing, gelijk aan 0,5% van de loonsom of tenminste € 250,- per jaar.
- Scholing van medewerkers in dienst, niet gerelateerd aan de CAO verplichting. Deze voorziening is bedoeld voor scholing met als doel brede inzetbaarheid van het personeel.

## **10.6. Kortlopende schulden en overlopende passiva**

### 10.6.1. Onderhanden projecten

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Bath 2023	11.479	0
CrossTown Murals Festival	4.995	0
Cultuureducatie Met Kwaliteit (CMK) 2021-2024	138.819	99.740
Groots Alkmaar	5.378	0
Groots Alkmaar 2021	0	-2.663
Hij Valt, Hij Valt!	0	6.354
Hoorspel	0	-3.997
Masterdag Amateurkunst 2020-2021	1.285	1.285
NPO projecten Artiance	5.265	0
Reddingsbrigade	0	-161
SPOT	0	36.750
SPOT 2022-2024	105.865	0
SPUK Artiance 2022	7.934	0
Werkplaatsproductie Malse Theaterzaken	1.283	1.459
	<b>282.302</b>	<b>138.766</b>

Bij het waarderen van de onderhanden projecten is de zero-profit methode gehanteerd.

### 10.6.2. Crediteuren

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Openstaande crediteuren per balansdatum	81.694	43.837
	<b>81.694</b>	<b>43.837</b>

### 10.6.3. Belastingdienst (omzetbelasting)

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Nog te betalen omzetbelasting	0	1.546
	<b>0</b>	<b>1.546</b>

### 10.6.4. Belastingdienst (loonheffing)

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Nog te betalen loonheffing	35.398	49.986
	<b>35.398</b>	<b>49.986</b>

### 10.6.5. Pensioenfondsen

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Nog te betalen pensioenlasten	12.452	1.959
	<b>12.452</b>	<b>1.959</b>

### 10.6.6. Overige schulden

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Terug te betalen subsidie	9.990	4.486
Nog te betalen salarissen	1.161	415
Nog te betalen vakantiegeld	31.293	30.738
Nog te ontvangen facturen	43.677	38.885
Rekening courant ABC Huis	0	1.220
Rekening courant Bibliotheek	59.593	49.506
Overige schulden	5.757	2.049
	<b>151.470</b>	<b>127.299</b>

### 10.6.7. Overlopende passiva

	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Vooruitontvangen lesgelden	203.521	214.703
Nog te besteden subsidie	0	3.919
	<b>203.521</b>	<b>218.622</b>

## **10.7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

Artiance heeft een huurverplichting van jaarlijks circa 452.000 euro (inclusief daarmee samenhangende servicekosten). Artiance huurt het pand Canadaplein 3 te Alkmaar en pand Canadaplein 2a te Alkmaar (de Ateliers). De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van tien jaar vanaf 1 oktober 2000 en wordt hierna telkens voor één jaar verlengd.

Een gemeente kan na ontvangst van de goedgekeurde jaarrekening nog besluiten een eventueel positief resultaat terug te vorderen.

## 10.8. Baten

### 10.8.1. Opbrengsten uit dienstverlening

	2022	2021
	€	€
Opbrengst lessen en cursussen	402.426	414.987
Verhuur van ruimtes en materialen	58.754	32.746
Opbrengst voorstellingen, lezingen, workshops	10.110	1.031
Dienstverlening aan scholen	244.034	244.541
Dienstverlening in sociaal domein	191.284	158.796
Overige dienstverleningen	6.941	4.143
Projectopbrengsten *	110.539	190.271
	<b>1.024.088</b>	<b>1.046.515</b>

#### \* Specificatie projectopbrengsten

	2022	2021
	€	€
Projectsubsidies gemeente Alkmaar	137.342	62.283
Projectsubsidies gemeente Bergen	16.486	16.486
Projectsubsidies Fonds voor Cultuurparticipatie	195.619	106.119
Projectsubsidies Victoriefonds	7.000	0
Projectsubsidies Sluyterman van Loo	11.600	0
Projectsubsidies PIUS	5.000	0
Overige projectopbrengsten	51.513	31.355
Mutatie onderhanden projecten	-314.021	-25.972
	<b>110.539</b>	<b>190.271</b>

De opbrengsten uit dienstverlening zijn € 103.463,- lager dan begroot. Een klein deel van dit verschil zit in de cursusgelden. Het aantal leerlingen stijgt weer, maar men kiest wel vaker voor kortere of voordeligere cursussen. Het grootste deel van het verschil zit in de projectbaten. Deze zijn een stuk lager dan begroot. De projectkosten zijn dit echter ook, dus het leidt niet tot een negatief resultaat.

### 10.8.2. Overige opbrengsten

	2022	2021
	€	€
Rentebaten spaarrekening	0	3
Giften en donaties	4.731	0
Overige opbrengsten	5.352	4.783
	<b>10.083</b>	<b>4.785</b>

De overige opbrengsten zijn € 5.078,- hoger dan begroot. Dit is voornamelijk, omdat we giften niet meenemen in de begroting.

### 10.8.3. Subsidieopbrengsten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie	716.818	1.193.286
Subsidie Gem Alkmaar exploitatie, inzet voor CMK3	-6.926	-6.926
Subsidie Gem Alkmaar huisvesting	538.909	0
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefuncties	169.395	166.727
Subsidie Gem Alkmaar combinatiefunctionaris Sociaal Domein	25.756	25.350
Subsidie Gem Alkmaar wat doe jij?	14.421	8.750
Overige subsidies	2.500	0
	<b>1.460.873</b>	<b>1.387.187</b>

De subsidieopbrengsten zijn € 25.354,- hoger dan begroot. Deze afwijking zit met name in de afrekening huisvestingskosten die een stuk hoger is dan begroot, vanwege de gestegen energielasten. De afrekening huisvestingskosten bedraagt € 30.780,-.

## **10.9. Lasten**

### 10.9.1. Bestuurs- en organisatiekosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Algemene beheerskosten	15.895	19.238
Verkoopkosten	16.413	30.210
Verzekeringen	6.883	7.553
Accountantskosten	7.026	4.265
Juridische kosten	198	970
	<b>46.415</b>	<b>62.235</b>

De bestuurs- en organisatiekosten zijn € 21.382,- lager dan begroot. Deze afwijking komt vooruit doordat het budget voor Marketing en Communicatie dit jaar niet volledig is uitgegeven.

### 10.9.2. Huisvestingskosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Huurkosten	368.682	369.820
Service- en energiekosten	82.826	58.268
Schoonmaakkosten	81.856	60.256
Belastingen en heffingen	3.334	2.968
Beveiliging	415	1.455
Onderhoudskosten	43.736	50.686
Overige huisvestingskosten	3.753	4.455
	<b>584.602</b>	<b>547.908</b>

De huisvestingskosten zijn € 41.199,- hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de sterke stijging van de energielasten.

### 10.9.3. Personeelskosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Lonen en salarissen	757.818	846.963
Pensioenlasten	68.571	74.699
Sociale lasten	115.788	140.148
Salarissen doorbelast vanuit ABC Huis	128.623	0
Salarissen doorbelast naar projectkosten	-135.750	-61.449
Uitkeringen	-13.432	-55.058
Medewerkers niet in loondienst	511.260	452.031
Personeelsverzekeringen	10.236	17.819
Overige personeelskosten	43.137	52.363
	<b>1.486.250</b>	<b>1.467.515</b>

#### **Personeelsleden**

Gemiddeld aantal fte's :

<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Fte</b>	<b>Fte</b>
<b>16,01</b>	<b>16,09</b>

De personeelskosten zijn € 95.699,- lager dan begroot. Dit komt gedeeltelijk omdat een deel van de formatie niet het hele jaar is ingevuld, gedeeltelijk omdat we meer hebben kunnen doorbelasten naar projecten en gedeeltelijk omdat niet alle budgetten (zoals bijvoorbeeld scholingsbudget) volledig besteed zijn.

#### 10.9.3.1. Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Artiance. Het voor Artiance toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 o.b.v. een fulltime aanstelling. Dit betreft het algemene bezoldigingsmaximum. Sinds 1 januari 2021 worden Bibliotheek Kennemerwaard en Artiance aangestuurd vanuit het ABC Huis. De drie stichtingen hebben één directeur-bestuurder en één RvT.

**Tabel 1a: Leidinggevende topfunctionarissen**

<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>H. Winters</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,23
Dienstbetrekking?	nee
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	24.943
Beloningen betaalbaar op termijn	3.485
<i>Subtotaal</i>	<b>28.428</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	49.052
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>28.428</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>N.v.t.</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	
Dienstbetrekking?	
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	
Beloningen betaalbaar op termijn	
<i>Subtotaal</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	
<b>Totale bezoldiging</b>	



**Tabel 1b: Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	H. Winters	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	N.v.t.	01/01 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	424
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 68
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	84.437
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	30.529
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	30.529
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>		
	<b>N.v.t.</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
	N.v.t.	

**Tabel 1d: Topfunctionarissen met een bezoldiging < €1.800,-**

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
Dhr. E. Barendrecht (voorzitter a.i.)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Danenberg (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. L. Oskamp (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. C.J. Res (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. N.E. de Leur (lid)	Lid Raad van Toezicht
Mevr. W. Sint (lid)	Lid Raad van Toezicht
Dhr. J. Oost (lid)	Lid Raad van Toezicht

#### 10.9.4. Administratiekosten

	2022	2021
	€	€
Kantoorkosten	10.779	10.268
Inhuur personeelsadministratie	6.772	9.991
	<b>17.551</b>	<b>20.259</b>

De administratiekosten zijn € 4.635,- lager dan begroot. Dit is een schaalvoordeel geweest van de fusie.

#### 10.9.5. Transportkosten

	2022	2021
	€	€
Transportkosten	3.850	4.322
	<b>3.850</b>	<b>4.322</b>

De transportkosten zijn € 1.350,- hoger dan begroot, maar zijn daarmee nog wel binnen de lijn der verwachtingen.

#### 10.9.6. Automatiseringskosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Softwarelicenties en onderhoud	54.526	61.972
Telefonie- en datalijnen	3.195	3.116
	<b>57.721</b>	<b>65.088</b>

De automatiseringskosten zijn € 6.819,- lager dan begroot. Hier zat voorheen ook een groot deel systeembeheer in. Dit is nu centraal geregeld. Hierdoor is er een besparing gerealiseerd.

#### 10.9.7. Kosten collectie, media en instrumenten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Muziekinstrumenten en apparatuur	8.861	7.000
	<b>8.861</b>	<b>7.000</b>

De kosten voor collectie, media en instrumenten zijn € 2.761,- hoger dan begroot. Dit is vooral extra aanschaf van instrumenten geweest.

#### 10.9.8. Kosten dienstverlening

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Activiteitenkosten	53.216	31.603
Projectkosten *	119.114	161.886
	<b>172.330</b>	<b>193.489</b>

##### **\* Specificatie projectkosten**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Projectkosten	282.729	267.972
Mutatie onderhanden projecten	-163.615	-106.086
	<b>119.114</b>	<b>161.886</b>

De kosten van dienstverlening zijn € 63.191,- lager dan begroot. Het grootste deel van het verschil zit in de projectkosten. Deze zijn een stuk lager dan begroot. De projectbaten zijn dit echter ook, dus het leidt niet tot een negatief resultaat.

#### 10.9.9. Afschrijvingskosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Afschrijving inventaris	9.296	11.571
Afschrijving automatisering	14.267	7.894
Afschrijving muziekinstrumenten	1.253	967
	<b>24.815</b>	<b>20.432</b>

De afschrijvingskosten zijn € 7.685,- lager dan begroot. Er zijn gedurende het jaar een aantal activa volledig afgeschreven waardoor de afschrijvingen in totaal lager zijn dan begroot. Naar verhouding is er minder geïnvesteerd.

### 10.9.10. Overige kosten

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>
Bankkosten / debetrente	3.110	2.587
Overige kosten	1.209	39.660
	<b>4.319</b>	<b>42.247</b>

De overige kosten zijn € 5.809,- lager dan begroot. De BTW correctie was dit jaar een stuk lager dan begroot. Verder vielen de bankkosten mee ten opzichte van de begroting.

### **10.10. Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening gepresenteerde cijfers.

### **10.11. Resultaatbestemming**

	<b>Stichting Artiance - Centrum voor de Kunsten</b>		
	<b>Rekening 2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>Rekening 2021</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>			
- Reserve algemeen Alkmaar	88.329	1.450	7.991
<b>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>88.329</b>	<b>1.450</b>	<b>7.991</b>
<b>RESULTAAT NA RESULTAATBESTEMMING</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Overige gegevens

### Opmaak jaarrekening 2022

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2022 is naar waarheid opgemaakt.

---

Mevr. H. Winters  
Directeur / bestuurder  
25-04-2022

### Vaststelling jaarrekening 2022

De jaarrekening van de "Stichting Artiance – Centrum voor de Kunsten" gevestigd te Alkmaar over 2022 is vastgesteld door de Raad van Toezicht in de vergadering van 25 april 2023.

---

Mevr. N.E. de Leur  
Voorzitter  
25-04-2023

---

Mevr. L. Oskamp  
Lid Raad van Toezicht  
25-04-2023

---

Dhr. C.J. Res  
Vicevoorzitter  
25-04-2023

---

Dhr. E.J. Barendrecht  
Lid Raad van Toezicht  
25-04-2023

---

Mevr. W. Sint  
Lid Raad van Toezicht  
25-04-2023

---

Dhr. R.E.M. Vonk  
Lid Raad van Toezicht  
25-04-2023

## Controleverklaring

Controleverklaring Flynth vanaf pagina 37.

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de directeur-bestuurder en de raad van toezicht van de Stichting Artiance Centrum voor de kunsten*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Voorts zijn wij van oordeel dat de jaarrekening 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoet aan de WNT-eisen, zoals opgenomen in de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Artiance Centrum voor de kunsten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640

Organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 25 april 2023  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. C.M. Dekker-Huige RA